

Сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

В соответствии с Положением о муниципальном жилищном контроле на территории Староюрьевского муниципального округа Тамбовской области и перечня индикаторов риска, утвержденным решением Совета депутатов Староюрьевского муниципального округа Тамбовской области от 30.11.2023г. №77, жалоба на решения органа муниципального контроля, действия (бездействия) главы Староюрьевского муниципального округа Тамбовской области и иных должностных лиц органа муниципального контроля рассматривается главой Староюрьевского муниципального округа Тамбовской области (далее - уполномоченный на рассмотрение жалобы орган).

Жалоба подлежит рассмотрению в срок не более 15 рабочих дней со дня ее регистрации в информационной системе (подсистеме государственной информационной системы) досудебного обжалования, созданной в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона № 248-ФЗ.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней.

Подача в орган муниципального контроля и рассмотрение им жалобы, содержащей сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, на бумажном носителе.

По итогам рассмотрения жалобы уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает одно из следующих решений:

оставляет жалобу без удовлетворения;

отменяет решение органа муниципального контроля полностью или частично;

отменяет решение органа муниципального контроля полностью и принимает новое решение;

признает действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на ЕПГУ не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.