

«Утверждаю»

Председатель межведомственной  
комиссии по реализации областной  
программы Тамбовской области по  
оказанию содействия добровольному  
переселению соотечественников,  
проживающих за рубежом

\_\_\_\_\_ В.А.Кобзев

***Регламент  
приема участника Программы Тамбовской области по  
оказанию содействия добровольному переселению  
соотечественников, проживающих за рубежом, и  
членов его семьи, их временного  
размещения, предоставления правового статуса  
и обустройства в территории вселения  
Староюрьевский район***

**приема участника Программы и членов его семьи, их временного размещения, предоставления правового статуса и обустройства в территории вселения Староюрьевский район**

**1. Порядок действий по встрече, временному размещению, учету участников программы и членов их семей**

1.1. По прибытии в с. Староюрьево Тамбовской области Староюрьевского района участники Программы и члены их семей обращаются в Тамбовское областное государственное учреждение «Центр занятости населения Староюрьевского района» (далее - Центр занятости), расположенное по адресу: с. Староюрьево, ул. Советская, д. 90, для получения консультационной, юридической и др. помощи в обустройстве, а также - содействия трудоустройству.

Участникам Программы и членам их семей специалистом Центра занятости даются необходимые разъяснения о последовательности действий на территории вселения, выдается "Памятка участника Программы", утвержденная уполномоченным органом по реализации Программы на территории области (далее - Памятка).

Подробная информация о должностных лицах и номерах телефонов организаций, оказывающих содействие в обустройстве участников Программы и членов их семей, а также о вышестоящих организациях и должностных лицах, номерах телефонов "горячей" линии, маршрутах движения *городского и междугороднего транспорта и др. приведены в Памятке.*

1.2. Центр занятости:

информирует участников Программы и членов их семей о последовательности действий по обустройству и проч. на территории вселения;

направляет участников Программы и членов их семей по адресам их временного размещения;

незамедлительно (в течение 1 дня) информирует Уполномоченный орган исполнительной власти области, УФМС России по Тамбовской области, администрацию района, другие заинтересованные органы исполнительной власти о прибытии участников Программы и членов их семей, месте размещения на территории вселения;

осуществляет наблюдение за ходом временного размещения и обустройства участников Программы и членов их семей;

направляет переселенца в территориальный пункт УФМС России по Тамбовской области в Староюрьевском районе для оформления документов, удостоверяющих правовой статус участника Программы и членов его семьи и в Управление Федеральной миграционной службы для постановки на регистрационный учет, как участников Программы;

осуществляет учет участников Программы, статистическое наблюдение за ходом реализации Региональной программы.

## **2. Порядок регистрации участника Программы, ведение дела участника Программы, замена свидетельства участника Государственной программы**

Указанные функции осуществляются Управлением Федеральной миграционной службы по Тамбовской области, г. Тамбов, ул. Маяковского, 3.

После прибытия участника Программы в территорию вселения Тамбовской области, УФМС России по Тамбовской области проставляет отметку о регистрации в свидетельстве участника Программы.

В дело участника Программы, полученное в установленном порядке из уполномоченного органа из-за рубежа, приобщаются документы, касающиеся участника Программы и членов его семьи, а также копии документов, представляемых им при:

- оформлении компенсации транспортных расходов;
- оформлении единовременного пособия на обустройство;
- оформлении компенсации участнику Программы и членам его семьи расходов на уплату государственной пошлины за оформление документов, определяющих их правовой статус на территории Российской Федерации;
- замене свидетельства участника Программы;
- регистрации и снятии граждан Российской Федерации с регистрации по месту пребывания и по месту жительства;
- выдаче и замене паспорта гражданина Российской Федерации;
- регистрации и снятии с регистрационного учета по месту жительства, учете и снятии с учета по месту пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства;
- оформлении разрешения на временное проживание;
- оформлении вида на жительство;
- приобретении гражданства Российской Федерации;
- получение дубликата миграционной карты,
- а также иные документы, предоставляемые участником Программы и членами его семьи в УФМС России по Тамбовской области.

Замена свидетельства участника Государственной программы осуществляется на основании постановления Правительства РФ от 28.12.2006 N 817 "О свидетельстве участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом", постановления Правительства РФ от 25.06.2007 N 403 "Об организации работы с соотечественниками, проживающими за рубежом и желающими добровольно переселиться в Российскую Федерацию".

Замена свидетельства производится по письменному заявлению его владельца, в котором обосновывается необходимость замены. Заявление о замене свидетельства и копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи, с предъявлением оригиналов этих документов, а также 2 фотографии заявителя в черно-белом исполнении размером 35x45 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора представляются в УФМС России по

Тамбовской области в следующих случаях:

- изменение фамилии, имени, отчества владельца свидетельства;
- установление неточностей или ошибок в произведенных отметках и записях;
- непригодность свидетельства для пользования;
- утрата свидетельства.

Заявление о замене свидетельства подается владельцем не позднее 7 дней с даты возникновения указанных обстоятельств (кроме случая утраты свидетельства).

В случае утраты свидетельства его владелец обязан незамедлительно сообщить об этом в УФМС России по Тамбовской области.

Новое свидетельство выдается на основании решения УФМС России по Тамбовской области после выяснения причин и обстоятельств, повлекших необходимость его замены, в течение двух недель с даты представления заявления владельцем свидетельства.

### **3. Порядок регистрации участников Программы - граждан Российской Федерации и членов их семей по месту пребывания или жительства**

Указанные функции осуществляются подразделением управления федеральной миграционной службы России по Тамбовской области в территории вселения:

в Староюрьевском районе - территориальный пункт УФМС России по Тамбовской области, 393800, с. Староюрьево, ул. Советская, 92, тел. (847543) 4-19-44;

Регистрация участника Программы и членов его семьи, являющихся Российскими гражданами, по месту пребывания или жительства осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 N 713 и Инструкцией о применении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденной приказом МВД России от 23.10.1995 N 393.

Для регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации представляет в жилищно-эксплуатационную организацию или собственнику жилья (юридическому или физическому лицу не позднее 7 дней со дня прибытия к новому месту жительства) следующие документы:

1. Документ, удостоверяющий личность.
2. Заявление о регистрации по месту жительства по форме N 6.
3. Документ, являющийся основанием для заселения в жилое помещение

(ордер, заявление лица предоставившего жилое помещение, договор, решение суда и т.д.).

4. Граждане, снявшиеся с регистрационного учета по последнему месту жительства, представляют адресный листок убытия по форме N 7, выданный органом регистрационного учета по месту последнего жительства.

5. Заполненная форма "Сведения о регистрации физического лица по месту жительства".

Решение о регистрации принимается в течение 3 суток со дня предоставления документов.

Для регистрации по месту пребывания граждан Российской Федерации представляет в жилищно-эксплуатационные органы или собственнику жилья (юридическому или физическому лицу) следующие документы:

1. Документ, удостоверяющий личность.

2. Заявление о регистрации по месту пребывания по форме N 1.

3. Документ, являющийся основанием для временного проживания (договор найма, поднайма, аренды, заявление лица предоставившего помещение и т.д.).

Решение о регистрации принимается в течение 3 суток со дня предоставления документов.

Регистрация граждан по месту пребывания в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате и других подобных организациях производится по их прибытии администрацией этих организаций при предъявлении документа удостоверяющего личность.

3.1. Замена загранпаспорта гражданина Российской Федерации на общегражданский паспорт и выдача паспорта гражданина Российской Федерации гражданину Российской Федерации в связи с приобретением им гражданства Российской Федерации.

Указанная процедура осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Правительства РФ от 8 июля 1997 года N 828 "Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации", Административным регламентом Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене и исполнению государственной функции по учету паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом МВД РФ от 28.12.2006.

Гражданин Российской Федерации обращается с заявлением о выдаче паспорта гражданина Российской Федерации в подразделение УФМС России по Тамбовской области с местом дислокации на территории вселения с приложением:

1. Загранпаспорта, выданного консульским учреждением МИД России.

2. Свидетельства о рождении.

3. Свидетельства о заключении (либо о расторжении) брака, в зависимости от семейного положения.

4. Двух фотографий в черно-белом или цветном исполнении размером

35x45 мм.

5. Квитанции об оплате госпошлины.

Заявление рассматривается в 10-дневный срок со дня принятия документов.

#### **4. Порядок оформления документов, удостоверяющих правовой статус участника Программы и членов его семьи - иностранных граждан и лиц без гражданства**

Функции по приему и оформлению документов осуществляются или непосредственно Управлением федеральной миграционной службы России по Тамбовской области, и подразделением УФМС России по Тамбовской области в территории вселения.

4.1. Учет по месту пребывания, предоставление разрешения на временное проживание, вида на жительство.

В течение 3-х рабочих дней со дня прибытия участника программы и членов его семьи принимающая сторона обращается в территориальный орган УФМС по Тамбовской области по вопросу постановки на миграционный учет.

Учет по месту пребывания:

С 15.01.2007 года учет по месту пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с ФЗ N 109 от 18.07.2006 года "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ".

Миграционный учет по месту пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства носит уведомительный характер. Основанием для постановки на учет является факт въезда иностранного гражданина в РФ.

Для постановки на учет по месту пребывания иностранный гражданин, по прибытии в место пребывания, предъявляет принимающей стороне документ, удостоверяющий его личность и признаваемый Российской Федерацией в этом качестве, а также миграционную карту.

Принимающая сторона уведомляет территориальный орган УФМС России по Тамбовской области о прибытии иностранного гражданина в место пребывания непосредственно, либо почтовым отправлением.

При наличии документально подтвержденных уважительных причин, препятствующих принимающей стороне направить уведомление о прибытии иностранного гражданина в место пребывания, иностранный гражданин может самостоятельно обратиться с уведомлением в орган миграционного учета. В случае прибытия иностранного гражданина в место пребывания, которое принадлежит ему на праве собственности, он сам является принимающей стороной и самостоятельно обращается в органы миграционного учета.

Территориальный орган УФМС либо отделение почтовой связи проверяют правильность заполнения уведомления и сразу же проставляют отметку о приеме уведомления.

Срок временного пребывания иностранного гражданина, прибывшего в порядке, не требующем получения визы, не может превышать 90 суток.

Продление срока пребывания иностранного гражданина осуществляется

путем подачи нового уведомления о прибытии с документами, подтверждающими необходимость продления срока, но не более, чем на 1 год со дня прибытия иностранного гражданина на место пребывания.

Разрешение на временное проживание.

Рассмотрение заявления участника Программы об оформлении разрешения на временное проживание (РВП) производится в соответствии с Федеральным законом РФ "О правовом положении иностранных граждан на территории Российской Федерации от 25.07.2002 N 115-ФЗ, Федеральным законом от 18 июля 2006 года N 110-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" и "Положением о выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание", утвержденным постановлением Правительства РФ от 01.11.2002 N 789.

1. Участник Программы, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, находясь на территории иностранного государства постоянного проживания, для получения разрешения на временное проживание в территории вселения субъекта Российской Федерации подает в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации заявление о выдаче разрешения на временное проживание и предоставляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- документ, выданный полномочным органом постоянного проживания, подтверждающий наличие или отсутствие судимости у заявителя;
- вид на жительство или иной документ, выданный полномочным органом иностранного государства, который подтверждает проживание иностранного гражданина вне государства его гражданской принадлежности;
- сертификат об отсутствии у заявителя (членов его семьи) ВИЧ-инфекции;
- документ, выданный полномочным органом здравоохранения, подтверждающий, что заявитель (члены его семьи) не болен наркоманией и не страдает ни одним из инфекционных заболеваний, которые представляют опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации;
- 2 фотографии размером 35x45 мм.

Заявление вместе с необходимыми документами в 3-х дневный срок направляется в УФМС России по Тамбовской области.

УФМС России по Тамбовской области рассматривает заявление в срок, не превышающий шестьдесят суток со дня его поступления, выносит решение и направляет незамедлительно уведомление в МИД Российской Федерации для последующего информирования заявителя.

Участнику Программы, прибывшему на территорию вселения, где ему разрешено временное проживание, оформление РВП производится в течение 7 рабочих дней.

2. Участник Программы, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, может обратиться за разрешением на временное проживание по прибытию в территорию вселения Тамбовской области.

Иностранный гражданин, после постановки на миграционный учет по месту пребывания в территории вселения, обращается в территориальное подразделение УФМС России по Тамбовской области и предоставляет следующие документы:

- заявление в 2-х экземплярах о выдаче разрешения на временное проживание (форма заявления устанавливается постановлением Правительства);
- документ, удостоверяющий личность и признаваемый РФ в этом качестве;
- миграционную карту с отметкой органа миграционного контроля о въезде в РФ или с отметкой УФМС о выдаче миграционной карты;
- квитанцию об уплате государственной пошлины за выдачу разрешения на временное проживание;
- 4 фотографии размером 35x45 мм;
- свидетельство участника Программы.

Заявление с документами в течение 5 дней направляется в УФМС России по Тамбовской области для рассмотрения.

Дополнительно иностранный гражданин предоставляет в УФМС России по Тамбовской области документы, подтверждающие отсутствие у него заболеваний наркоманией и инфекционных заболеваний, которые представляют опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации, а также сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции - в течение 30 суток со дня подачи заявления, а также свидетельство о постановке на учет в налоговом органе в территориальное подразделение УФМС - в течение одного года со дня въезда в РФ.

Иностранному гражданину выдается разрешение на временное проживание или отказ от него в срок, не превышающий 60 суток со дня поступления заявления.

После получения разрешения на временное проживание иностранный гражданин может обратиться с заявлением о приобретении гражданства РФ.

Вид на жительство.

Рассмотрение заявления участника Программы об оформлении вида на жительство производится в соответствии с Федеральным законом РФ "О правовом положении иностранных граждан на территории Российской Федерации" от 25.07.2002 N 115-ФЗ, Федеральным законом от 18 июля 2006 N 110-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" и "Положением о выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство", утвержденным постановлением Правительства РФ от 01.11.2002 N 794.

Иностранный гражданин обращается в территориальное подразделение УФМС и предоставляет следующие документы:

- заявление в 2-х экземплярах о выдаче вида на жительство для проживания в РФ;
- документы, удостоверяющие его личность и гражданство;
- оформленное в установленном порядке РВП;
- свидетельство участника Государственной программы;
- 4 фотографии размером 35x45 мм.

Заявление с документами в течение 5 дней направляются в УФМС России по Тамбовской области, приобщается к учетному делу иностранного гражданина, получившего РВП.

Срок рассмотрения заявления не должен превышать 2 месяца со дня подачи заявления.

4.2. Приобретение иностранными гражданами гражданства Российской Федерации.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 27.07.2007 N 997 "О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам государственного управления в сфере миграционной политики и признании утратившим силу Указа Президента РФ от 16.12.1993 N 2145 "О мерах по введению иммиграционного контроля", внесены изменения в п. 35 Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации, утвержденного Указом Президента РФ от 14.11.2002 N 1325. Общий срок рассмотрения заявлений о приобретении гражданства Российской Федерации участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом и принятия по ним решений в упрощенном порядке не должен превышать двух месяцев.

Иностраный гражданин обращается в территориальное подразделение УФМС России по Тамбовской области и предоставляет следующие документы:

Для граждан республик: Беларусь, Казахстан, Кыргызстан:

1. Заявление.
2. Ксерокопия документа, удостоверяющего личность с переводом, заверенным нотариально.
3. Ксерокопия свидетельства о рождении, заверенная нотариально.
4. Ксерокопия свидетельства о семейном положении, заверенная нотариально (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти супруга).
5. Ксерокопия миграционной карты с отметкой действующей регистрации.
6. Ксерокопия листка убытия в Российскую Федерацию.
7. Квитанция об уплате государственной пошлины - 1000 рублей.
8. 4 шт. фото (3x4).

Для граждан, приобретающих гражданство РФ с несовершеннолетними детьми, также необходимо:

Ксерокопия свидетельства о рождении (паспорта при наличии) ребенка, нотариально заверенная. Сведения о детях до 16 лет должны быть внесены в паспорт родителя. С 16 лет предоставляется документ, удостоверяющий личность и гражданство.

Согласие ребенка в возрасте от 14 до 18 лет на прием в гражданство РФ

Согласие другого родителя, иностранного гражданина, на прием в гражданство РФ ребенка.

Ксерокопия миграционной карты с действующей регистрацией

2 шт. фото ребенка старше 6 лет.

Для граждан, прибывших из государств, входивших в состав СССР:

Для лиц, получивших разрешение на временное проживание, или вид на жительство в РФ:

1. Ксерокопия документа удостоверяющего личность и гражданство заявителя, с переводом, заверенным нотариально (вид на жительство, национальный паспорт - заграничный или внутренний, паспорт образца 1974 года с отметкой о регистрации по месту жительства);

2. Ксерокопия свидетельства о рождении, заверенная нотариально;

3. Ксерокопия свидетельства о семейном положении, заверенная нотариально (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти супруга);

4. Документ об отказе от имеющего иного гражданства и квитанция об отправлении заказного письма в Полномочный орган иностранного государства (кроме граждан Туркменистана и Таджикистана);

5. Квитанция об оплате государственной пошлины (с лиц без гражданства, имевших гражданство СССР, проживавших и проживающих в государствах, входивших в состав СССР, но не получивших гражданства этих государств, и остающихся в результате этого ЛБГ принимающих гражданство РФ без детей государственная пошлина не взимается) - 1000 рублей;

6. 4 шт. фото (3x4).

Для граждан, приобретающих гражданство РФ с несовершеннолетними детьми, также необходимо:

Ксерокопия свидетельства о рождении (паспорта при наличии) ребенка нотариально заверенная;

Согласие ребенка в возрасте от 14 до 18 лет на прием в гражданство РФ;

Согласие другого родителя, иностранного гражданина, на прием в гражданство РФ ребенка;

Документ, подтверждающий проживание ребенка на территории РФ;

2 шт. фото ребенка старше 6 лет.

Для граждан иных государств:

Вправе обратиться с заявлением о приобретении гражданства РФ, через 5 лет после получения вида на жительство:

1. Ксерокопия документа, удостоверяющего личность и гражданство заявителя, с переводом, заверенным нотариально;

2. Ксерокопию вида на жительство;

3. Ксерокопия свидетельства о рождении, заверенная нотариально;

4. Ксерокопия свидетельства о семейном положении, заверенная нотариально (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти супруга);

5. Документ об отказе от имеющего иного гражданства и квитанция об отправлении заказного письма в Полномочный орган иностранного государства (кроме граждан Туркменистана и Таджикистана);

6. Документ, подтверждающий наличие законного источника средств к существованию;

7. Документ, подтверждающий владение заявителем русским языком;

8. Квитанция об оплате государственной пошлины - 1000 рублей;

9. 4 шт. фото (3x4).

Для граждан, приобретающих гражданство Российской Федерации с несовершеннолетними детьми, также необходимо:

Ксерокопия свидетельства о рождении (паспорта при наличии) ребенка нотариально заверенная. Сведения о детях до 16 лет должны быть внесены в паспорт родителя. С 16 лет представляется документ, удостоверяющий личность и гражданство.

Ксерокопия вида на жительство (с 14 лет).

Согласие ребенка в возрасте от 14 до 18 лет на прием в гражданство РФ.

Согласие другого родителя, иностранного гражданина, на прием в гражданство РФ ребенка.

Документ, подтверждающий проживание ребенка на территории РФ.

2 шт. фото ребенка старше 6 лет.

## **5. Порядок постановки на воинский учет участников Программы и членов их семей, получивших или имеющих гражданство Российской Федерации.**

Орган, осуществляющий воинский учет в Староюрьевском районе:

Военный комиссариат Первомайского и Староюрьевского районов – п. Первомайский, ул.Больничная, 1

Постановка на воинский учет производится при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации на общих основаниях, после прохождения ими медицинского освидетельствования и определения категории годности к воинской службе по состоянию здоровья.

Для постановки на первичный воинский учет до достижения 27-летнего возраста представляют следующие документы:

1. Документ, подтверждающий гражданство РФ (копии 2, 3, 5) страницы паспорта.

2. Военный билет, выданный по старому месту жительства или учетно-послужную карточку.

3. Для лиц, по какой-либо причине не служивших в Вооруженных Силах - документ о получении гражданской специальности, по которому ему будет определена военно-учетная специальность.

4. Черно-белое фото 3x4.

## **6. Порядок предоставления услуг по содействию трудоустройству участникам Программы и членам их семей, а также обучению, переобучению, повышению квалификации.**

Уполномоченный орган по предоставлению услуг по содействию трудоустройству участникам программы и членам их семей – ТОГУ ЦЗН Староюрьевского района - с. Староюрьево, ул. Советская, 90 .

6.1. Постановка участников Программы и трудоспособных членов их семей

на учет в качестве ищущих работу.

Необходимые документы для постановки на учет:

- паспорт или документ его заменяющий;
- трудовая книжка или документ ее заменяющий;
- документы, удостоверяющие профессиональную квалификацию;
- справки о среднем заработке за последние три месяца по последнему

месту работы.

Для впервые ищущих работу (ранее не работавших), не имеющих профессии (специальности) - паспорта и документы об образовании.

6.2. Изучение документов участников Программы и членов их семей об образовании, квалификации и опыте работы (трудовая книжка, трудовые договора и др.), степени знания русского языка и др.

6.3. Формирование предложений для каждого участника Программы и члена его семьи по трудоустройству к определенным работодателям по заявленным профессиям или прохождению профессионального обучения (переобучения, повышения квалификации).

6.4. При согласии участника Программы с предложенным вариантом трудоустройства - выдача направления к определенному работодателю и оповещение его о направлении к нему работника.

6.5. Включение участников Программы и членов их семей, которым требуется психологическая поддержка и адаптация в программы психологической помощи и адаптации "Новый старт" и "Клуб ищущих работу" по специально разработанным для этих категорий методикам.

6.6. Для лиц, выбравших предложенный вариант профессионального переобучения - заключение четырехсторонних договоров (работодатель, Центр занятости, образовательное учреждение, участник программы) под конкретное рабочее место, организация процесса обучения и контроль за его ходом.

6.7. Отслеживание хода оформления трудовых отношений у работодателя по выданному направлению или после окончания обучения в соответствии с договором и оказание содействия участникам Программы по возникающим проблемам.

6.8. Проведение опроса участников Программы о необходимости дополнительной подготовки по изучению русского языка для них и членов их семей. Формирование списков желающих пройти курсы изучения русского языка и направление их в управление образования и науки области (отдел образования администрации Староюрьевского района).

## **7. Порядок осуществления компенсационных и иных выплат участнику Программы и членам его семьи**

Уполномоченный орган по осуществлению компенсационных и иных выплат участнику Государственной программы из средств Федерального бюджета - Управление Федеральной миграционной службы России по Тамбовской области.

Выплаты осуществляются в соответствии с Государственной программой

по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 N 637.

УФМС России по Тамбовской области осуществляет прием документов и выплату:

- компенсации расходов на переезд к будущему месту проживания;
- единовременного пособия на обустройство ("подъемных");
- компенсации расходов на уплату государственной пошлины за оформление документов определяющих правовой статус переселенцев.

Компенсация расходов на переезд осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 N 150 "О порядке выплаты компенсации транспортных расходов участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом", приказом ФМС России от 04.07.2007 N 144 "О компенсации транспортных расходов участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом" при условии использования участниками Государственной программы регулярных маршрутов грузовых и пассажирских перевозок.

Расходы участников Программы и членов их семей на проезд компенсируется из расчета проезда:

- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне поезда любой категории;
- воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;
- внутренним водным транспортом - по тарифу места II категории;
- морским транспортом - по тарифу места III категории.

Кроме того, семье до трех человек включительно полностью компенсируются расходы на перевозку личного имущества 5-тонным контейнером, а семье свыше трех человек - двумя 5-тонными контейнерами.

Расходы участника Программы и членов его семьи на проезд при условии использования регулярных автобусных маршрутов, на перевозку автомобильным транспортом личного имущества от узловых станций до места назначения, а также на оплату таможенных платежей и налогов, на вывоз личного имущества из страны выезда включаются в расходы, подлежащие компенсации.

При этом предоставляются:

- заявление участника Программы (уполномоченного представителя)
- подлинники документов, подтверждающих транспортные расходы (проездные документы, товарно-транспортные накладные, квитанции уплаты таможенных платежей, налогов и т.д.);
- копия свидетельства участника Программы;
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя и членов его семьи, а также копии документов, подтверждающих их родственные отношения;
- копия документа, подтверждающего регистрацию заявителя и членов его семьи по месту пребывания (жительства).

О получении документов выдается расписка и формируется личное дело с составлением описи.

О принятом решении, о выплате компенсации заявителю направляется соответствующее уведомление.

Выплата компенсации производится в валюте РФ по курсу ЦБ РФ на дату пересечения государственной границы РФ за счет средств федерального бюджета путем перечисления на лицевой счет участника Программы (открывается в кредитной организации на территории РФ) по фактическим, документально подтвержденным расходам, после регистрации по месту (пребывания) жительства. О выплате делается соответствующая отметка в свидетельстве участника Программы.

Для выплаты участнику Программы единовременного пособия на обустройство ("подъемных") им предоставляются следующие документы:

1. Заявление на выплату ЕДП на обустройство на русском языке.
2. Документ, удостоверяющий личность.
3. Свидетельство участника Программы.

4. Реквизиты счета, открытого получателем в Сбербанке России или ином кредитном учреждении, которые вправе осуществлять выплаты в муниципальных образованиях Тамбовской области.

Порядок осуществления указанных выплат определяется постановлением Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 N 7 "О порядке выплаты единовременного пособия на обустройство участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей", приказом ФМС России от 04.07.2007 N 145 "Об утверждении инструкции по организации работы по выплатам участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей единовременного пособия на обустройство и ежемесячного пособия при отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной деятельности".

О принятом решении УФМС России по Тамбовской области информирует заявителя путем направления ему соответствующего уведомления и делает отметку о выплате ЕДП в свидетельстве участника Программы.

## **8. Порядок таможенного оформления ввозимого имущества участников Программы и членов их семей**

Таможенное оформление товаров и транспортных средств лицами, переселяющимися в Российскую Федерацию на постоянное место жительства, производится в соответствии с Постановлениями Правительства РФ от 27.11.2003 N 715, от 29.11.2003 N 718 и иными нормативными актами в регионе деятельности Тамбовской таможни на:

- Тамбовском таможенном посту, расположенном по адресу: г. Тамбов, ул. Бригадная, д. 3 "в";

- Мичуринском таможенном посту, расположенном по адресу: г. Мичуринск, ул. Фабричная, д. 2.

Товары и транспортные средства при прибытии должны быть помещены на склад временного хранения или размещены в зоне таможенного контроля, с целью их декларирования и выпуска в соответствии с заявленным таможенным режимом. Таможенная декларация на товары, ввозимые на таможенную территорию Российской Федерации, подается не позднее 15 дней со дня завершения внутреннего таможенного транзита.

Несопровождаемый багаж проходит оформление в таможенных органах, в регионе деятельности которых постоянно или временно зарегистрированы физические лица, причем как резиденты Российской Федерации, так и нерезиденты. Оформление несопровождаемого багажа начинается с проверки полномочий декларанта на право проведения таможенного оформления товара, с представлением необходимых документов. Далее проверяется возможность декларирования личных вещей данному таможенному органу, если товары (за исключением пересылаемых в международных почтовых отправлениях) пересылаются в адрес физического лица, не следующего через таможенную границу Российской Федерации.

Затем определяется предназначение товаров, перемещаемых через таможенную границу. Форма определения - устный опрос, получение пояснений в соответствии со статьей 366 ТК России. Если предназначение определяется как коммерческое или производственное, то таможенное оформление производится в соответствии с порядком, определенным для юридических лиц, а если товары предназначены для личного пользования - в упрощенном порядке. После этого следует прием и регистрация декларации (заявления) в соответствии с приказом ГТК России от 17.06.2004 N 687.

В зависимости от конкретной ситуации физическое лицо представляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий усыновление, опеку, попечительство несовершеннолетнего лица;
- адресный листок убытия;
- миграционная карта (для нерезидентов);
- регистрация лица (временная, постоянная);
- нотариально заверенная доверенность (в случае, когда таможенное оформление осуществляет иное лицо);
- пассажирская таможенная декларация (ТД-6);
- товаротранспортные документы;
- счет, проформа, инвойс, отгрузочная спецификация (отражение стоимости и количества);
- платежный документ, подтверждающий оплату таможенных платежей;
- документы, подтверждающие предназначение товаров (паспорта изделий, каталог, техническая документация и т.д.);
- документы, подтверждающие соблюдение ограничений (например, разрешение на вывоз культурных ценностей, разрешение на ввоз-вывоз оружия).

- свидетельство участника Государственной программы.

Далее принимается решение о проведении досмотра с учетом обстоятельств ввоза и возможной степени риска. Проводится досмотр. Принимается решение о таможенной стоимости товаров. Производится расчет таможенных платежей, подлежащих уплате с применением таможенного приходного ордера. Принимается решение о выпуске товаров с проставлением оттиска штампа и личной номерной печати. После этого товар выдается грузополучателю со склада временного хранения или зоны таможенного контроля.

Если товары пересылаются в адрес физического лица, не следующего через таможенную границу Российской Федерации, применяются ставки таможенных пошлин, налогов, установленные общим порядком и условиями тарифного регулирования и налогообложения, предусмотренные для участников внешнеэкономической деятельности (совокупный таможенный платеж).

Информацию о порядке таможенного оформления и времени работы таможенных органов можно получить по следующим телефонам:

- 79-03-40 правовая служба таможни;
- 79-03-01 Тамбовский таможенный пост;
- (245)2-31-20 Мичуринский таможенный пост;
- 47-15-33 оперативно-дежурная служба.

## **9. Порядок содействия жилищному обустройству по месту временного и постоянного проживания, а также условия включения участника Программы в программы по улучшению жилищных условий**

Уполномоченным органом по предоставлению услуг по содействию жилищному обустройству по месту постоянного проживания, а также по включению участника программы в программы по улучшению жилищных условий является администрация Староюрьевского района.

Варианты временного жилищного обустройства предусмотрены проектами территорий вселения.

В целях жилищного обустройства соотечественников при переселении на территорию вселения планируется внесение изменений в законы Тамбовской области о программах "Молодежи - доступное жилье" на 2006 - 2010 годы и "Социальное развитие села до 2010 года". Тем самым будет обеспечено предоставление субсидий соотечественникам, переселяющимся в область, обеспечение земельных участков объектами коммунальной инфраструктуры за счет средств областного и муниципального бюджетов путем выдачи гарантии застройщикам, а также субсидирование процентной ставки.

Согласно программе "Молодежи - доступное жилье" на 2006 - 2010 годы оказание государственной поддержки молодым семьям при улучшении жилищных условий предполагает предоставления им субсидий на приобретение жилья, в том числе на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на приобретение жилья или строительство индивидуального

жилья.

Субсидия может быть использована молодой семьей, которая является членом жилищного накопительного кооператива и для которой кооперативом приобретено жилое помещение, для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после чего данное жилое помещение переходит в собственность молодой семьи.

Расчет размера субсидии производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Тамбовской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер субсидии, составляет:

для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. м;

для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов 1 и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей), - по 18 кв. м на каждого члена семьи.

Условием получения субсидии является наличие у молодой семьи дополнительных средств - собственных средств или средств ипотечного жилищного кредита или займа, необходимых для оплаты приобретаемого жилого помещения.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера субсидии, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения жилья. Приобретаемое жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, которой предоставлена субсидия.

Молодым семьям предоставляется дополнительная субсидия за счет средств областного бюджета или муниципального образования (участвовавшего в реализации программы) в размере не менее 5 процентов средней стоимости жилья при рождении (усыновлении) 1 ребенка для погашения части кредита или займа либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилья или строительства индивидуального жилья.

Администрация Тамбовской области и органы местного самоуправления, участвующие в реализации программы, определяют объемы ежегодного финансирования программы и предусматривают эти объемы в областном бюджете и местных бюджетах.

Порядок предоставления молодым семьям субсидий на приобретение жилья, в том числе на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа (далее - порядок), устанавливается Правительством Российской Федерации.

Программа "Социальное развитие села до 2010 года" предусматривает проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан Российской

Федерации, проживающих в сельской местности, а также обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих на селе, либо изъявивших желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там.

Доля средств, выделяемых в форме субсидий, составляет не более 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья. Доля собственных (в том числе заемных) средств, привлекаемых гражданами, составляет не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья. Право на получение государственной поддержки имеют граждане, отвечающие в совокупности следующим условиям:

- а) постоянно проживающие в сельской местности;
- б) документально подтвердившие наличие собственных (в том числе заемных) средств в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья.
- в) нуждающиеся в улучшении жилищных условий.

Преимущественное право на получение государственной поддержки имеют граждане, работающие по трудовым договорам в сельской местности в пределах муниципального образования, в котором они выбрали постоянное место жительства.

Гражданин, которому предоставляется государственная поддержка вправе ее использовать:

- а) на приобретение готового жилого помещения в сельской местности в пределах муниципального района, в котором он постоянно проживает;
- б) на создание объекта индивидуального жилищного строительства в сельской местности в пределах муниципального образования, которое он избрал для постоянного проживания, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома;
- в) на приобретение жилого помещения путем участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома в пределах сельского поселения (сельского населенного пункта), которое он избрал для постоянного проживания.

Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья, используемая для расчета размера субсидии, определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв. метра - для одиноко проживающих граждан, 42 кв. метра - на семью из 2 человек и по 18 кв.метров на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей 3 и более человек), и средней рыночной стоимости 1 кв.метра общей площади жилья на территории субъекта Российской Федерации, утвержденной органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, но не превышающей средней рыночной стоимости 1 кв.метра общей площади жилья по субъекту Российской Федерации на первый квартал года, в котором выдается свидетельство, определяемой уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Из числа молодых семей и молодых специалистов участниками программы могут быть:

- а) молодые семьи, под которыми понимаются состоящие в

зарегистрированном браке лица, один из которых является гражданином Российской Федерации в возрасте не старше 30 лет, или неполная семья, которая состоит из одного родителя, чей возраст не превышает 30 лет, и одного или более детей (в том числе усыновленных), отвечающие в совокупности следующим условиям:

один из членов молодой семьи работает или изъявил желание работать по трудовому договору не менее 5 лет в организации агропромышленного комплекса или социальной сферы в сельской местности;

постоянно проживают или изъявили желание постоянно проживать в сельской местности;

нуждаются в улучшении жилищных условий;

б) молодые специалисты, под которыми понимаются граждане Российской Федерации в возрасте не старше 30 лет, имеющие законченное высшее (среднее, начальное) профессиональное образование, либо учащиеся последнего курса образовательных учреждений высшего (среднего, начального) профессионального образования, отвечающие в совокупности следующим условиям:

работают или изъявили желание работать по трудовому договору не менее 5 лет в организациях агропромышленного комплекса или социальной сферы в сельской местности в соответствии с полученной квалификацией;

постоянно проживают или изъявили желание проживать в сельской местности;

нуждаются в улучшении жилищных условий.

Субсидии на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов могут быть направлены:

а) на приобретение жилых помещений, в том числе на вторичном рынке жилья;

б) на строительство жилого дома, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилых домов;

в) на приобретение жилого помещения путем участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома.

## **10. Порядок предоставления участнику Программы набора услуг, входящих в компенсационный пакет**

11.1. Уполномоченный орган по предоставлению услуг участникам программы и членам их семей в области здравоохранения - управление здравоохранения Тамбовской области (г. Тамбов, ул. М.Горького, 6).

Учреждение здравоохранения для первичного обращения участников Программы и членов их семей в Староюрьевском районе – МУЗ «Староюрьевская ЦРБ» (с. Староюрьево, Больничный переулок, 12 а). Предоставление медицинских услуг предусмотрено в 2-х недельный срок с момента прибытия на территорию вселения.

Порядок работы регулируется ежегодно принимаемым постановлением администрации области о Программе государственных гарантий оказания

населению Тамбовской области бесплатной медицинской помощи на соответствующий год.

Документ, на основании которого будет осуществляться оказание услуг - свидетельство участника программы или члена его семьи установленного образца или страховой полис, выданный на основании этого свидетельства.

Информирование о порядке выдачи страхового полиса будет проводиться при первичном приеме и постановке на учет в Центре занятости

МУЗ «Староюрьевская ЦРБ» должны быть выданы документы, подтверждающие, что гражданин (члены его семьи) не болен наркоманией и не страдает ни одним из инфекционных заболеваний, которые представляют опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным постановлением Правительства РФ N 188 от 02.04.2003:

1. Болезнь, вызванная вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекция);
2. Лепра (болезнь Гансена);
3. Туберкулез;
4. Инфекции, передающиеся преимущественно половым путем (сифилис, хламидийная лимфогранулема (венерическая), шанкроид).

Проведение необходимых обследований осуществляется в соответствии с заключенными договорами и в пределах финансирования программы, а также за счет личных средств иммигрантов.

Во исполнение Федерального Закона N 157-ФЗ от 17.09.1998 "Об иммунопрофилактике инфекционных болезней" иностранные граждане должны иметь прививочный сертификат международного образца с выполненными прививками. При оформлении вида на жительство, регистрации, временного или постоянного проживания, оформлении гражданства РФ иностранные граждане должны иметь прививочный сертификат, утвержденный приказом МЗ РФ от 17.09.1993 N 220 (выдается всеми учреждениями здравоохранения, проводящими иммунизацию населения). Стоимость прививочного сертификата 2 рубля. Прививки по Национальному календарю осуществляются бесплатно.

Уполномоченный орган по предоставлению услуг участникам программы и членам их семей в сфере общего и профессионального образования - управление образования и науки Тамбовской области (г. Тамбов, ул. Советская, 108).

Вопросы регулирования по услугам в вопросах общего образования осуществляются отделом образования администрации Староюрьевского района.

Содействие участникам программы и членам их семей по вопросам профессионального образования осуществляются управлением образования и науки Тамбовской области.

Уполномоченный орган по предоставлению услуг участникам программы и членам их семей в сфере социального обеспечения - управление труда и социального развития Тамбовской области (г. Тамбов, ул. Московская, 27а).

Первичное обращение участников программы и членов их семей по месту размещения по вопросам социального обеспечения - отдел социальной защиты населения администрации Староюрьевского района (с. Староюрьево, ул. Советская, 91).

Документы, на основании которых в срок 2-х месяцев органами социальной защиты населения области будет осуществляться оказание услуг в сфере социального обеспечения:

- документы, удостоверяющие личность с отметкой о регистрации;
- свидетельство участника программы или члена его семьи установленного образца;
- для представления субсидий на компенсацию услуг по коммунальным платежам - договор найма жилого помещения.

Условия представления субсидий на компенсацию услуг по коммунальным платежам регламентированы постановлением администрации области от 27.07.2006 N 853 "Об установлении областных стандартов для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг".