



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
СТАРОЮРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

24 апреля 2024 года

№ 172

с. Староюрьево

О Порядке формирования и подготовки кадрового резерва муниципальных служащих Староюрьевского муниципального округа Тамбовской области

В соответствии со ст. 33 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях реализации общей концепции формирования и использования резервов управленческих кадров в Российской Федерации, одобренной Комиссией при Президенте Российской Федерации по вопросам государственной службы и резерва управленческих кадров (протокол от 29.11.2017 № 5), рассмотрев проект решения «О Порядке формирования и подготовки кадрового резерва муниципальных служащих Староюрьевского муниципального округа Тамбовской области», внесенный главой Староюрьевского муниципального округа, и заключение постоянной комиссии по нормотворчеству, связям с органами местного самоуправления, общественными организациями и вопросам депутатской этики,

Совет депутатов Староюрьевского муниципального округа Тамбовской области **р е ш и л:**

1. Утвердить Порядок формирования и подготовки кадрового резерва муниципальных служащих Староюрьевского муниципального округа Тамбовской области согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Требования к кандидатам на включение в кадровый резерв муниципальных служащих Староюрьевского муниципального округа Тамбовской области согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Утвердить Перечень должностей, на замещение которых формируется кадровый резерв муниципальных служащих Староюрьевского муниципального округа Тамбовской области согласно приложению № 3 к настоящему решению.

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Староюрьевского районного Совета народных депутатов от 17.10.2018 года № 15 «О Порядке формирования и подготовки кадрового резерва

муниципальных служащих Староюрьевского района» считать утратившим силу.

5. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Староюрьевского муниципального округа Тамбовской области «Информационный бюллетень Староюрьевского муниципального округа Тамбовской области», разместить на официальном сайте администрации Староюрьевского муниципального округа Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов  
Староюрьевского муниципального  
округа Тамбовской области

О.М. Беленова

Глава Староюрьевского  
муниципального округа  
Тамбовской области

В.В. Кусов

Приложение № 1  
к решению Совета депутатов  
Староюрьевского муниципального округа  
Тамбовской области  
от 24 апреля 2024 года № 172

**ПОРЯДОК  
формирования и подготовки кадрового резерва муниципальных  
служащих Староюрьевского муниципального округа Тамбовской области**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок формирования и подготовки кадрового резерва муниципальных служащих Староюрьевского муниципального округа Тамбовской области (далее - Порядок) разработан во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 01.08.2008г. № Пр-1573 и общей концепции формирования и использования резервов управленческих кадров в Российской Федерации, одобренной Комиссией при Президенте Российской Федерации по вопросам государственной службы и резерва управленческих кадров (протокол от 29.11.2017г. № 5), в целях совершенствования кадрового обеспечения муниципального управления округа.

1.2. Кадровый резерв муниципальных служащих Староюрьевского муниципального округа Тамбовской области (далее – Кадровый резерв) представляет собой список лиц, имеющих опыт управленческой деятельности, успешно проявивших себя в сфере профессиональной и общественной деятельности, обладающих необходимыми деловыми и личностными качествами.

1.3. Деятельность по формированию, ведению, подготовке и использованию Кадрового резерва в соответствии с настоящим Порядком осуществляется Экспертным советом.

1.4. Принципами формирования Кадрового резерва являются:

законность;

доступность информации о Кадровом резерве;

добровольность включения в Кадровый резерв;

единство требований, предъявляемых к кандидатам на включение в Кадровый резерв и назначение на соответствующие вакантные должности;

объективность оценки кандидатов на включение в Кадровый резерв на основе учета их профессионального уровня, заслуг, деловых и личностных качеств;

эффективность использования Кадрового резерва;

непрерывность работы с Кадровым резервом, постоянное обновление его состава.

**2. Экспертный совет: состав и задачи.**

2.1. Экспертный совет состоит из представителей органов местного самоуправления, общественного Совета при администрации Староюрьевского

муниципального округа Тамбовской области и общественности. Состав экспертного совета утверждается постановлением администрации Староюрьевского муниципального округа Тамбовской области.

2.2. Основными задачами Экспертного совета являются:

отбор кандидатов для включения в Кадровый резерв с учетом установленных требований, достижений и результатов в профессиональной деятельности кандидатов;

подготовка списка кандидатов для утверждения главой Староюрьевского муниципального округа Тамбовской области.

### **3. Порядок формирования Кадрового резерва.**

3.1. Основными целевыми категориями граждан для формирования Кадрового резерва являются:

муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы;

руководители государственных и муниципальных учреждений и организаций;

руководители коммерческих организаций;

руководители некоммерческих и общественных организаций;

представители общественного Совета при администрации Староюрьевского муниципального округа Тамбовской области;

представители местных отделений региональных общественных организаций.

3.2. Экспертный совет ежегодно не позднее 1 февраля года определяет потребность в количестве должностей, включаемых в Кадровый резерв, в рамках установленной предельной численности в соответствии с Перечнем должностей согласно приложению № 3 к настоящему решению.

Предельная численность Кадрового резерва составляет 7 человек.

В целях формирования Кадрового резерва экспертный совет размещает на сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт) следующую информацию:

форму заявления кандидата для включения в Кадровый резерв в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса о включении гражданина в Кадровый резерв, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

сроки и место представления документов для рассмотрения вопроса о включении гражданина в Кадровый резерв.

3.3. Кадровый резерв утверждается постановлением администрации Староюрьевского муниципального округа Тамбовской области .

3.4. После проверки соответствия кандидатов в Кадровый резерв утвержденным требованиям согласно приложению № 2 к настоящему решению кандидаты на включение в Кадровый резерв представляют в Экспертный совет перечень документов в соответствии с приложением № 2 к Порядку.

3.5. Списки кандидатов ведутся по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.6. При формировании Кадрового резерва Экспертный совет после рассмотрения

документов может использовать следующие конкурсные мероприятия:  
оценку уровня профессиональной компетентности кандидата на основе заданий (тестов), анкетирования, индивидуального собеседования;  
оценку уровня владения информационными технологиями;  
оценку уровня владения государственным языком Российской Федерации;  
ситуационно-комплексную оценку управленческих способностей кандидатов;  
всестороннюю оценку профессиональной деятельности по методике, разработанной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

3.7. Экспертный совет не позднее 10 календарных дней со дня получения всех документов и материалов от кандидатов, рассматривает их, и принимает решение о включении (не включении) в Кадровый резерв большинством голосов членов Экспертного совета. В течение 2 рабочих дней, после принятия решения Экспертным советом о включении в Кадровый резерв, проект постановления администрации муниципального округа вносится главе муниципального округа в установленном порядке.

3.8. Предложение об исключении лица из Кадрового резерва принимается Экспертным советом, при наличии следующих оснований:

- по личному заявлению;
- в случае повторного отказа от предложения по замещению вакантной должности, (должности, входящей в группу должностей) для замещения которой гражданин включен в резерв;
- по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;
- совершения дисциплинарного проступка, за который к гражданину применено дисциплинарное взыскание, влекущее за собой освобождение от замещаемой должности службы (должности в организации);
- представления заведомо ложных сведений при подаче документов, выявленного после принятия правового акта об утверждении кадрового резерва;
- по истечении предельного срока пребывания в кадровом резерве гражданина - пяти лет;
- в связи с признанием гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- в связи со смертью (гибелью) гражданина либо признанием муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявлением его умершим решением суда, вступившим в законную силу;
- назначения на должность в порядке должностного роста или перевода на иную должность;
- по достижении предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;
- выезд муниципального служащего (гражданина) за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- выход из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства;
- вступление в отношении муниципального служащего (гражданина) в законную силу обвинительного приговора суда;

- наступление и (или) установление обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу или прохождению муниципальным служащим муниципальной службы;

- систематический отказ от прохождения программ повышения квалификации, дополнительного образования, стажировок, участия в мероприятиях, проводимых в рамках работы с Кадровым резервом;

- увольнение с работы по инициативе нанимателя по причине грубого нарушения служебных обязанностей.

3.9. Предложения об исключении гражданина из Кадрового резерва направляются в порядке, аналогичном порядку представления сведений о включении в Кадровый резерв.

На основании принятого решения, Экспертный совет вправе предложить главе муниципального округа исключить гражданина из Кадрового резерва.

Решение об исключении из Кадрового резерва оформляется постановлением администрации муниципального округа.

#### **4. Порядок подготовки Кадрового резерва.**

4.1. Подготовка Кадрового резерва осуществляется на основе личностно-профессионального развития.

Личностно-профессиональное развитие лиц, включенных в Кадровый резерв, может осуществляться в управленческой, экспертно-профессиональной и иных областях компетентности, развитие в каждой из которых должно подлежать измерению и учитываться в индивидуальных планах профессионального развития.

4.2. Индивидуальные планы профессионального развития разрабатываются членами Экспертного совета, работниками кадровых служб органов местного самоуправления округа, осуществляющих координацию работы по формированию и подготовке Кадрового резерва, сроком на пять лет и утверждаются руководителем Экспертного совета.

4.3. Подготовка и личностно-профессиональное развитие лиц, включенных в Кадровый резерв, осуществляются в следующих формах:

участие в специальных программах подготовки, включая образовательные программы, стажировки;

участие в наставнической деятельности;

планируемые должностные перемещения;

участие в конференциях и форумах, в проектной и экспертной деятельности;

индивидуальное и групповое консультирование;

самоподготовка.

4.4. Показателями личностно-профессионального развития лица, включенного в Кадровый резерв, и уровня его готовности к замещению вышестоящей должности признаются:

высокая эффективность и результативность деятельности, в том числе способность решать задачи развития как в рамках, так и за пределами непосредственных должностных обязанностей, подтверждаемая результатами

оценки деятельности по основному месту работы;  
получение дополнительного профессионального образования - прохождение комплексных и тематических программ подготовки, участие в стажировках, семинарах;  
участие в проектах и мероприятиях по совершенствованию реализации государственной политики в различных сферах деятельности.

## **5. Порядок использования Кадрового резерва.**

Гражданин, состоящий в Кадровом резерве, назначается на соответствующие вакантные должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа.

## **6. Оценка эффективности работы с Кадровым резервом.**

6.1. По результатам работы с Кадровым резервом не реже одного раза в год, а также нарастающим итогом за два и три года Экспертным советом осуществляется оценка эффективности такой работы.

Экспертными советами определяются показатели и механизмы оценки эффективности такой работы.

6.2. Основными показателями эффективности работы с Кадровым резервом являются:

доля лиц, назначенных из Кадрового резерва, по отношению к общему количеству лиц, включенных в Кадровый резерв (отражает степень использования лиц, включенных в Кадровый резерв, мобильность Кадрового резерва);

доля целевых должностей, на которые назначены лица из Кадрового резерва (отражает эффективность планирования и использования Кадрового резерва как источника для замещения должностей);

доля назначений из Кадрового резерва по отношению к общему количеству назначений (отражает эффективность Кадрового резерва как инструмента формирования кадрового состава).

6.3. К дополнительным показателям эффективности работы с Кадровым резервом могут быть отнесены:

показатели эффективности привлечения и отбора в Кадровый резерв: общий уровень развития личностно-профессиональных ресурсов лиц, включенных в Кадровый резерв, включая уровень образования, профессионального и управленческого опыта, результаты выполнения тестов;

соотношение представленных кандидатов в Кадровый резерв и зачисленных в Кадровый резерв;

показатели личностно-профессионального развития и обучения лиц, включенных в Кадровый резерв;

доля лиц, принявших участие в образовательных программах и мероприятиях в период нахождения в Кадровом резерве;

удовлетворенность лиц, включенных в Кадровый резерв, уровнем реализации образовательных программ, в которых они принимали участие;  
динамика изменения уровня развития личностно-профессиональных ресурсов лиц, включенных в Кадровый резерв;  
уровень личностно-профессиональных достижений лиц, включенных в Кадровый резерв;  
доля лиц, включенных в Кадровый резерв, получивших назначения, из числа прошедших подготовку.



Приложение № 1  
к Порядку формирования и  
подготовки кадрового резерва  
муниципальных служащих  
Староюрьевского  
муниципального округа  
Тамбовской области

**Форма заявления кандидата  
для включения в кадровый резерв**

В Экспертный совет  
администрации Староюрьевского  
муниципального округа  
Тамбовской области

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(адрес)

**заявление**

Прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру для включения в кадровый резерв муниципальных служащих Староюрьевского муниципального округа на должность \_\_\_\_\_.

С порядком формирования и подготовки кадрового резерва ознакомлен(а). Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях формирования кадрового резерва Староюрьевского муниципального округа в соответствии с утвержденным порядком.

Прошу принять следующие документы:

подпись \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

дата \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку формирования и  
подготовки кадрового резерва  
муниципальных служащих  
Староюрьевского  
муниципального округа  
Тамбовской области

**Перечень  
документов, необходимых для рассмотрения вопроса о включении  
гражданина в кадровый резерв**

анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;  
копия паспорта;  
копия трудовой книжки, при наличии;  
копия диплома (дипломов) об образовании;  
медицинская справка по форме № 001-ГС/у или копия справки, представленная при трудоустройстве по последнему месту работы (службы);  
рекомендация и характеристика руководителя организации (при наличии);  
копии свидетельства о постановке на учет в налоговых органах (ИНН);  
копии иных документов, подтверждающих уровень профессионального образования и достижения в профессиональной деятельности (при наличии).

Приложение № 3  
к Порядку формирования и  
подготовки кадрового резерва  
муниципальных служащих  
Староюрьевского  
муниципального округа  
Тамбовской области

**Список**  
**лиц, включенных в кадровый резерв муниципальных служащих**  
**Староюрьевского муниципального округа Тамбовской области**

№ п\п	Фамилия, имя, отчество, год рождения	Наименование занимаемой должности	Образование, что окончил (а)	Квалификация по диплому
----------	--	---	---------------------------------	----------------------------

Приложение № 2  
к решению Совета депутатов  
Староюрьевского  
муниципального округа  
Тамбовской области  
от 24 апреля 2024 года № 172

**Требования  
к кандидатам на включение в кадровый резерв муниципальных  
служащих Староюрьевского муниципального округа Тамбовской  
области**

Требованиями к кандидатам на включение в кадровый резерв муниципальных служащих муниципального округа являются:  
гражданство Российской Федерации;  
возраст от 18 до 65 лет;  
наличие высшего образования;  
отсутствие неснятой или непогашенной судимости.

Приложение № 3  
к решению Совета  
депутатов Староюрьевского  
муниципального округа  
Тамбовской области  
от 24 апреля 2024 года № 172

**Перечень  
должностей, на замещение которых формируется кадровый резерв  
муниципальных служащих Староюрьевского муниципального округа  
Тамбовской области**

N п/п	Должности, на замещение которых формируется кадровый резерв	Кол-во (ед.)
<b>Сфера муниципального управления</b>		
1.	Должности муниципальной службы главной, ведущей групп должностей	